

# 提单强化管理

----- 使用指南 -----

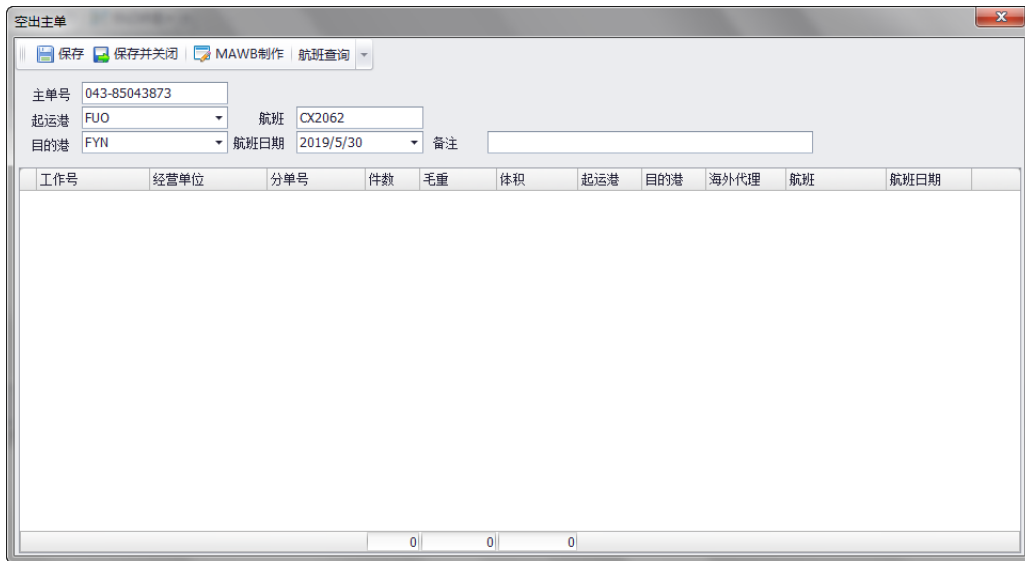
## 一、功能简介

用于一级货运代理的主单制作及舱单打印，便捷的主单挂接分单。

## 二、操作说明

### 1、新建主单

依次打开“操作” - “空出主单管理”，点击“新增主单”，如图（1），输入“主单号”、“航班”、“起运港”、“目的港”等字段，并点击“保存”即可。在图（1）所示界面中，还可以点击“航班查询”，直接跳转至立刻查网站查询此票主单的状态。



图（1）

### 2、用分单链接主单

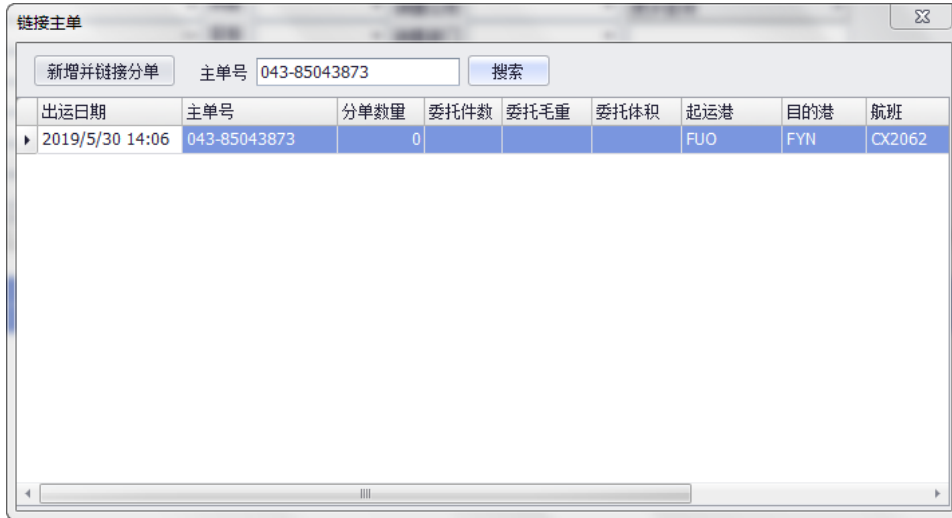
1) 依次打开“订单” - “空运出口”，并检索订单列表，此时所有分单信息均已订单的形式建立在系统内，如图（2），选中一票或者多票空运出口的订单，并且右键，选择“链接主单”。

	委托日期	订单状态	工作号	委托单位	经营单位	航班	内部类型	主单号
1	2019/5/14	NEW	AE19050006	12121	12121		空出转关	111-12345678
2	2019/5/14	NEW	AE19050005	12121	12121		空出转关	
3	2019/5/9	NEW	AE19050002	测试单位	测试单位			

链接主单  
取消链接  
打开主单  
复制  
导出Excel  
重置表格样式

图（2）

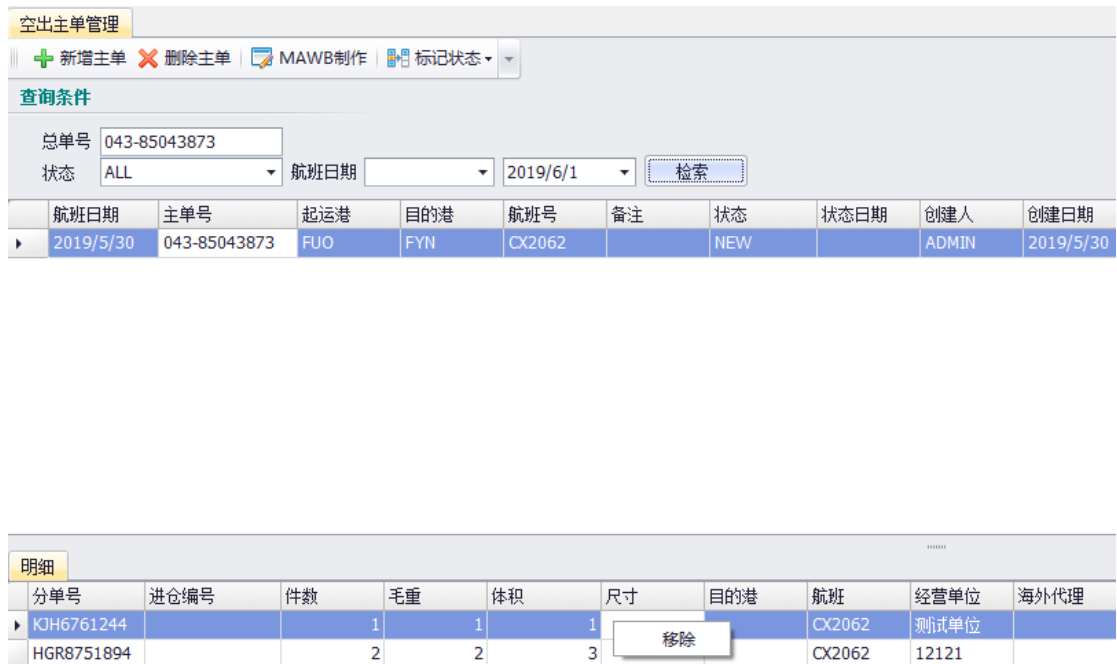
2) 在弹出如图(3)的窗口中,输入需要链接的主单,检索之后双击,则分单会自动链接至主单,并且主单号会反填至订单中。



图(3)

### 3、取消链接主单

- 1) 方式一,如图(2),选中不需要链接的分单,右键之后,点击“取消链接”。
- 2) 方式二,如图(4),检索某个主单之后,在下方“明细列表”中,右键某一票,并点击“移除”。



图(4)

### 3、MAWB 制作

依次打开“操作” - “空出主单管理”,点击“检索”,然后选中需要准备制作的主单号,并点击“MAWB 制作”。

### 1) 获取委托数据

在如图 (5) 中, 先点击左上角“获取委托数据”, 系统会自动将相应的数据, 其他数据则可以补全, 之后点击“保存”按钮。

图 (5)

### 2) 打印或导出主单

在如图 (5) 中, 点击“打印”按钮, 则弹出如下界面, 可以直接打印或者预览导出 PDF、图片等格式, 在打印界面, 可以选择多种模版, 包括总单打印, 总单套打, 空出舱单等等。

名称	描述
AE总单	
AE总单套打(中性)	
空出舱单	
空出舱单(1)	
空出总单	

图 (6)